

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA ȘILINDIA**

Șilindia, nr.384, Cod 317330, tel.0257/372700, Fax\_0257/372703, e-mail:primariasilindia@gmail.com  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA Nr.105**  
**Din 31 octombrie 2023**

**Privind constituirea comisiei de concurs/examen precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului /examenului de recrutare pentru ocuparea unui număr de 1 funcții contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Șilindia, județul Arad organizat în data de 24 noiembrie 2023 ,ora 10,00 proba scrisă**

Primarul comunei ȘILINDIA, județul Arad,  
Având în vedere:

-prevederile art.14,alin.(1) și(2) ,art. 15-18,art.19,alin.(1) și(2) din HG nr. 1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizare și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

-prevederile art.7,alin.k din HG nr. 324/2019 și în conformitate cu prevederile art.17,alin.(3) din HG nr.324/2019,cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.155,art. 385,alin.(3),art.467 alin.(1) și alin.(7) și cele ale art. 618 alin.(7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

-Adresa nr. 6364/06.10.2023 a Direcției de Sănătate Publică Arad

În temeiul art.196,alin.1,lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

**DISPUNE:**

**Art.1** Se constituie comisia de concurs în vederea organizării concursului /examenului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de:

-Asistent Medical Comunitar-Compartiment Asistență Medicală Comunitară la nivelul Comunei Șilindia, județul Arad, organizat în data de 24.11.2023, ora 10,00 proba scrisă, în următoarea componență:

**COMISIA DE CONCURS** :

**Președinte**:-Ciosici Gheorghe-inspector superior,coordinator județean asistență medicală comunitară

**Membru** -d-na Rista Mariana -asistent medical din partea OAMGMAMR-Filiana Arad

**Membru** -d-na Lup Vanela Calina -consilier -grad profesional asistent Compartimentul Agricol și Administrație Publică

**Secretar** comisie-d-na Iercoșan Silvia -secretar general UAT Șilindia

**Art.2.** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului /examenului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Șilindia, Județul Arad, organizat la data de 24.11.2023, ora 10,00-proba scrisă, în următoarea componență:

**COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

**Președinte**:-d-na Meartin Milena Raluca din partea DSP Arad

**Membru** – d-na Țica Cornelia Monica-asistent medical din partea OAMGMAMR-Filiana Arad

**Membru** - d-na Alba Alexandra-Rodica -inspector -grad profesional asistent  
Compartimentul Urbanism și Achiziții Publice

**Secretar** comisie-d-na Iercoșan Silvia -secretar general UAT Șilindia

**Art.3** Comisiile își vor încheia activitatea după terminarea examinării și rezolvarea contestațiilor, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Membrii comisiei de concurs și ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen

**Art.5.(1)** Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților ;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

**(2)** Comisia de soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

**(3)** Secretarul comisiei de concurs și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

**Art.6.(1)** Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul minim brut pe țară garantat în plată.

**(2)** Indemnizația prevăzută la alin.(1) se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul.

**Art.7.** Se stabilește calendarul organizării concursului de recrutare pentru funcția contractuală vacantă, conform anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

**Art.8.** Se stabilește bibliografia și tematica concursului de recrutare pentru funcția contractuală vacantă, conform anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

**Art.9.** Prezenta dispoziție se comunica cu:

- Instituția Prefectului - Județului Arad
- Membrii comisiei
- cu cetățenii prin afișare la avizier și pe site-ul primăriei

**PRIMAR,  
Mariș Rovin**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar General,  
Iercoșan Silvia**

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:****pentru ocuparea postului vacant de asistent medical comunitar**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	03.11.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Șilindia, cu sediul în comuna Șilindia, str.20, nr.384, județul Arad	17.11.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.11.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.11.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.11.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.11.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	27.11.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.11.2023, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.11.2023, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.11.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	29.11.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.11.2023, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.12.2023, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.12.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.12.2023, ora 16.00

PRIMAR,  
Maris Rovin



**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de asistent medical comunitar

**BIBLIOGRAFIA**

1. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali – Lucreția Titircă, Editura Viața medicală românească
2. Tehnica îngrijirii bolnavului – C. Mozes, Editura medicală, București, 1999
3. Urgențe medico-chirurgicale – Lucreția Titircă
4. OUG nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară
5. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
6. HG nr.2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
7. OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale
8. HG nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale
9. Hotărâre nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistentă medicală comunitară

**TEMATICA**

**1.Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali – Lucreția Titircă, Editura Viața medicală românească**

- Tehnici de evaluare și satisfacere a nevoilor fundamentale

**2.Tehnica îngrijirii bolnavului – C. Mozes, Editura medicală, București, 1999**

- Supravegherea bolnavului ( Capitolul II)
- Alimentația bolnavului ( Capitolul IV.3 )
- Administrarea medicamentelor ( Capitolul IV.7)
- Asistarea micilor intervenții chirurgicale și îngrijirea plăgilor ( Capitolul IV.13)
- Asistența de urgență a accidentaților ( Capitolul V)
- Îngrijirea bolnavilor vârstnici ( Capitolul VII.4)
- Îngrijirea bolnavilor la domiciliu ( Capitol VII.6)

**3.Urgențe medico-chirurgicale – Lucreția Titircă**

- Urgențele aparatului respirator:
  - Insuficiența respiratorie acută
  - Criza de astm bronșic
- Urgențele aparatului cardiovascular:
  - Edemul pulmonar acut
  - Infarctul miocardic acut
  - Resuscitarea cardio-respiratorie
  - Aneurismul pectoral

- Urgențele abdominale:
  - Colica biliară
  - Ocluzia intestinală
  - Hemoragia deigestivă superioară
- Urgențe renale și urologice:
  - Colica renală nefretică
- Urgențe neurologice
  - Coma de origine cerebrală
  - Accidentele vasculare cerebrale
- Intoxicațiile acute:
  - Criterii de apreciere a periculozității
- Urgențele în pediatrie:
  - Insuficiența respiratorie
  - Colapsul
  - Convulsiile
  - Sindromul de deshidratare acută
- Urgențele în obstetrică-ginecologie
- Șocul:
  - Șocul traumatic
  - Șocul cardiogen
  - Șocul anafilactic
  - Șocul septic
- Traumatismele:
  - Traumatismele cranio-cerebrale
  - Traumatismele membrelor
  - Imobilizarea provizorie (entorse, luxații, fracturi)
- Urgențele datorate agenților fizici și chimici:
  - Arsurile
  - Insolația

4. OUG nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară

5. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

6. HG nr.2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România

7. OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale

9. HG nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale

10. Hotarare nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistentă medicală comunitară;

PRIMAR,  
Maris Rovin


