

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘILINDIA

Șilindia, nr.384, tel.0257/372700,0257/372701,Fax_0257/372703, [e mail:primariasilindia@gmail .com](mailto:primariasilindia@gmail.com)

PRIMAR

Nr. 3117/01.11.2024

A N U N Ț

Primăria comunei Șilindia, județul Arad organizează în data de 4 decembrie 2024 concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante în baza art.VII din OUG nr.115/2023-alin.(3) și art.VII alin.(7) XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

inspector -clasa I grad profesional asistent

în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Șilindia, județul Arad, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv de 40 ore/ săptămână.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: **04.12.2024, orele 12.00**, la sediul Primăriei comunei Șilindia ,nr. 384, Județul Arad
- interviul: se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.”.

Condiții de studii și vechime specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Științe Sociale sau Științe Economice
- vechime în specialitatea studiilor – minim 1 an

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina

de internet a instituției publice, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod următoarele documentele:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit b) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate valabile;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau, adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dat nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și producerii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. VII alin.(17) din O.U.G. nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie numărul de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Calendarul de desfășurare a concursului de recrutare:

Dosarele de înscriere se pot depune în perioada : 01.11.2024-20.11.2024 ora 15,00

Perioada de selecție a dosarelor : în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor

Perioada de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor : în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor

Perioada de soluționare a contestațiilor la selecția dosarelor: în termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Data organizării concursului de recrutare : 04.12.2024 ora 12,00 proba scrisă

Proba de interviu : data și ora vor fi comunicate ulterior nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise

Locul de desfășurare a concursului de recrutare : la sediul Primăriei comunei Șilindia, str.20,nr. 384,județul Arad

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 01.11.2024, pe site-ul Primăriei comunei Șilindia, județul Arad și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Coordonate de contact: la sediul Primaria comunei Șilindia, nr. 384, Județul Arad, telefon 0257 372700, fax 0257 372703, email: primariasilindia@gmail.com

Persoana de contact: Iercoșan Silvia , secretar general la Primăria comunei Șilindia .

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0785287888.

BIBLIOGRAFIE:

Pentru concursul organizat de ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de **inspector ,clasa I grad profesional asistent** din cadrul Compartimentului Asistență Socială

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune.
7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

Pentru concursul organizat de ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de **inspector ,clasa I grad profesional asistent** din cadrul Compartimentului Asistență Socială

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune
7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului. Informațiile se mențin la locul de publicare până la finalizarea concursului.

**PRIMAR,
Mariș Rovin**

