**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘILINDIA**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. -** (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Șilindia are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai Comunei Șilindia, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea Consiliului Local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor Comunei Șilindia.

**Art. 2. Definiții generale**

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. alesii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai Primăriei Comunei Șilindia;
2. aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor functionale, fara personalitate juridica, de la nivelul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum si secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
3. asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de Primăria Comunei Șilindia pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
4. autoritatea deliberativă - Consiliul Local al Comunei Șilindia;
5. autoritatea executivă - primarul Comunei Șilindia;
6. colectivitatea locala - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în Comuna Șilindia;
7. cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
8. hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al Comunei Șilindia;
9. majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
10. majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majoritatii absolute se realizeaza potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;
11. majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;
12. majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
13. organigrama - structura unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
14. Primăria Comunei Șilindia structura funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
15. secretarul general - secretarul general al Comunei Șilindia;

**CAPITOLUL AL II-LEA**

**CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 3. -** (1)Consiliul Local al Comunei Șilindia are, conform legii, un număr de 9 consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al Comunei Șilindia este la adresa str. ---- nr. 384, Comuna Șilindia, jud. Arad, cod poștal 317330.

**Art. 4. Constituirea Consiliului local**

1. Consiliul Local al Comunei Șilindia se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii Consiliului Local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
2. După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului Local Șilindia, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

**Art. 5. Validarea mandatului de consiler local și depunerea jurământului**

1. Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale prin hotărâre a judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedura necontencioasă, prin încheierea pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.
2. Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește următoarele condiții:
3. are domiciliul pe teritoriul U.A.T. al Comunei Șilindia în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;
4. nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
5. nu si-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
6. mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
7. nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 115 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respective în termen de cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor;
8. nu a fost ales prin frauda electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al U.A.T. Comunei Șilindia a documentelor doveditoare în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al Primăriei Comunei Șilindia transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al Primăriei Comunei Șilindia are obligația de a transmite judecătoriei în a carei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale caror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al Primăriei Comunei Șilindia. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al Primăriei Comunei Șilindia informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedura necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al Primăriei Comunei Șilindia și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

**Art. 6. Declararea consiliului local al Primăriei Comunei Șilindia ca legal constituit**

(1) Consiliul Local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) – (7) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,  este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local, stabilit potrivit art.112 din O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii Consiliului Local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii Consiliului Local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local, care se comunică secretarului general și care îl aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care Consiliul Local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al Primăriei Comunei Șilindia.

**Art. 7. Organizarea alegerilor parțiale**

1. În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 10, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
2. Alegerile prevazute la alin. (1) se organizeaza in termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevazut la art. 10 alin. (4), in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale pe baza solicitarii prefectului.

**Art. 8. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local**

1. În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 39, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedura necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) si (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](Doc:1190005703/18), cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevazute la art. 6 alin. (2) lit. a)-d), cu cel putin 5 zile inainte de implinirea termenului de 10 zile. Dispozitiile art. 6 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.
2. Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului sau.
3. Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.
4. Consiliul local al Comunei Șilindia se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.
5. Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
6. În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

**CAP. III ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 9. Președintele de ședință**

(1) După declararea ca legal constituit Consiliului Local, alege dintre membrii săi, în , un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului local și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritatea simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință este de cel mult 3 luni.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptata cu majoritate absolută.

5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru aceasta ședința atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art. 10. **Atribuțiile președintelui de ședință**

 Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

1. conduce ședintele consiliului local;
2. supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;
3. semnează procesul-verbal al ședinței;
4. asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
5. supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
6. aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
7. semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
8. îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

**Art. 11. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului**

* 1. Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, inlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
  2. Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
  3. Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
  4. În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.
  5. Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
  6. La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
  7. Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
  8. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.
  9. Viceprimarii comunelor, pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 12. Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar**

1. În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului [nr. 57/2019](Doc:1190005703/18), cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar desemnat de consiliul local în condițiile art. 11 alin. (4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.
2. Consiliul local al Comunei Șilindia poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).
3. În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din randul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.
4. Consiliul local al Comunei Șilindia poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).
5. În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local deleagă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.
6. Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) si (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

**Art. 13. Organizaea comisiilor de specialitate** **ale Consiliului Local**

**(**1) În termen de 30 de zile de la constituirea Consiliului Local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al Comunei Șilindia are 3 comisii de specialitate:

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, urbanism,gospodărire comunală,protecția mediului,servicii și control are 3 membri;
2. Comisia pentru administrație publică locală,juridică,apărarea ordinii și liniștii publice,a drepturilor cetățenilor are 3 membri;
3. Comisia pentru învățământ,sănătate,cultură,protecție socială,activități sportive și de agrement are 3 membri;

(3) Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, urbanism,gospodărire comunală,protecția mediului,servicii și control, avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

**a)**analizează şi avizează studii, prognoze orientative şi programe de dezvoltare economico – socială;  
**b)** solicită întocmirea de studii, rapoarte de analiză în domeniile sale de activitate;  
**c)** avizează proiectele de hotărâri în domeniul său de activitate;  
**d)**analizează şi avizează bugetul local, modul de utilizare a rezervei bugetare, analizează formarea, administrarea, întrebuinţarea şi executarea acestuia;  
**e)** analizează şi avizează virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare, împrumuturile, contul de încheiere a exerciţiului bugetar;  
**f)** analizează şi avizează sistemul de taxe şi impozite locale, precum şi taxele speciale;  
**g)** analizează şi avizează proiectele de hotărâri care privesc modificarea patrimoniului Consiliului Local;  
**h)** analizează alocări de sume, inclusiv ocazionale, pe baza unui Regulament elaborat de Comisie şi aprobat de Consiliul Local cu votul majorităţii;  
**i)** analizează şi avizează oportunitatea concesionării sau închirierii de bunuri aparţinând domeniului public şi privat, precum şi a vânzării şi cumpărării de bunuri aparţinând domeniului privat, de interes local;  
**j)** analizează şi avizează activitatea financiară a serviciilor publice de interes local, a societăţilor comerciale subordonate Consiliului Local;  
**k)** analizează şi avizează Statutul personalului din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei , al direcţiilor şi societăţilor comerciale de interes local, organigrama acestora, statul de funcţii, numărul personalului;  
**l)** avizează primirea de bunuri prin donaţie;  
**m)** colaborează cu celelalte Comisii în probleme de interes comun;  
**n)** colaborează cu serviciile de specialitate ale Primăriei Comunei Șilindia;  
**o)** analizează şi avizează toate proiectele de hotărâri care implică cheltuirea de fonduri sau atragerea de venituri la Bugetul Consiliului Local, direcţii, servicii publice de interes local şi societăţi comerciale subordonate.  
**p)** propune pentru aprobare şi participă la realizarea programelor de organizare şi dezvoltarea urbanistică a comunei Șilindia, precum şi de amenajare a teritoriului, respectarea tradiţiilor locale şi prevederilor legale; urmăreşte realizarea lucrărilor publice, propune pentru aprobare studii, prognoze orientative şi programe de dezvoltare economico – sociale; analizează, avizează şi urmăreşte realizarea şi respectarea întocmai a Planului Urbanistic General al Comunei Șilindia şi a Planurilor Urbanistice de Zonă şi de Detaliu, pe baza respectării principiului garantării şi inviolabilităţii proprietăţii private;  
**r)** analizează şi avizează proiectele de hotărâri privind concesionările şi expertizele tehnice;  
**s)** avizează documentaţiile tehnico – economice pentru lucrările de investiţii de interes local;  
**ș)** participă la elaborarea strategiei de salubrizare a Comunei Șilindia, de dezvoltare a reţelelor edilitar gospodăreşti, precum şi de amenajare a pădurilor şi spaţiilor verzi, repararea şi întreţinerea străzilor şi trotuarelor  
**t)** avizează proiectele de hotărâri în domeniul său de activitate;  
**ț)** înaintează propuneri cu privire la perfecţionarea activităţii societăţilor comerciale şi dezvoltarea urbanistică a Comunei Șilindia .

(4) Comisia pentru administrație publică locală,juridică,apărarea ordinii și liniștii publice,a drepturilor cetățenilor ,avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

**a)** analizează şi avizează toate măsurile privind asigurarea libertăţii comerţului, încurajarea şi dezvoltarea liberei iniţiative şi combaterea concurenţei neloiale;  
**b)** analizează şi avizează proiectele de hotărâri care au ca obiect desfăşurarea comerţului de orice fel pe teritoriul Comunei Șilindia, înfiinţarea de servicii publice locale şi agenţi economici de interes local, analizează şi avizează funcţionarea acestora;  
**c)** analizează şi avizează proiecte privind procesele de privatizare pe plan local, la propunerea consilierilor sau a Primarului comunei Șilindia  
**d)** avizează proiectele de hotărâri în domeniul său de activitate;  
**e)** analizează şi avizează statutul personalului din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Șilindia, al direcţiilor şi societăţilor comerciale de interes local, organigrama acestora, statul de funcţii şi numărul de personal;  
**f)** analizează activitatea societăţilor comerciale de interes local, înaintează Consiliului Local propuneri privind numirea şi eliberarea din funcţie a membrilor Consiliilor de Administraţie, precum şi conducătorilor acestora;  
**g)** solicită şi analizează rapoarte trimestriale de activitate de la serviciile publice, societăţile comerciale de interes local pe care le-a înfiinţat, face propuneri privind îmbunătăţirea funcţionării acestora;  
**h)** analizează şi avizează propunerile de concesionări şi închirieri de servicii publice. De asemenea analizează şi avizează oportunitatea concesionării sau închirierii de bunuri aparţinând domeniului public şi privat, precum şi a vânzării sau cumpărării de bunuri aparţinând domeniului privat;  
**i)** avizează şi propune organizarea de târguri, pieţe, oboare, locuri şi parcuri de distracţie;  
**j)** analizează şi avizează atribuirea şi închirierea de spaţii cu altă destinaţie decât locuinţe, precum şi evacuarea beneficiarilor acestora din spaţii;  
**k)** analizează şi avizează participarea la societăţii comerciale, locaţiile de activităţii sau servicii publice;  
**l)** analizează contestaţiile persoanelor fizice şi juridice împotriva actelor emise de Consiliul Local;  
**m)** avizează preţurile şi tarifele pentru prestarea serviciilor publice de salubritate, apă, canalizare;  
**n)** analizează şi avizează nivelul taxelor şi chiriilor care se aplică producătorilor agricoli şi agenţilor economici care desfăşoară activităţi comerciale în pieţe, târguri şi oboare pentru folosirea tarabelor tonetelor, boxelor şi spaţiilor de desfacere a mărfurilor;  
**o)** analizează şi avizează nivelul impozitelor pentru clădiri, diferenţiat în funcţie de facilităţile şi amenajările urbanistice existente în zonă.  
**p)** analizează şi avizează proiectele de hotărâri cu caracter normativ care au ca obiect stabilirea normelor privind ocrotirea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor Comunei Șilindia, precum şi a celor care privesc elaborarea şi modificarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Șilindia;  
**r)** analizează şi avizează proiectele de hotărâri din punct de vedere al legalităţii, în cazul unor schimburi de terenuri, asocieri în participaţiune, colaborări, concesionări, închirieri, vânzări, cumpărări sau donaţii de bunuri;  
**s)** solicită studii, referate, rapoarte şi avizează proiecte de hotărâri în domeniul său de activitate;  
**ș)** analizează şi avizează proiectele de hotărâri privind stabilirea numărului de personal şi organigrama executivului, precum şi a regiilor autonome şi societăţilor comerciale aflate în subordinea Consiliului Local;  
**t)** analizează şi avizează toate iniţiativele executivului din punct de vedere al respectării întocmai a legalităţii şi înaintează Consiliului Local rapoarte şi propuneri în acest sens;  
**ț)** analizează contestaţiile persoanelor fizice şi juridice împotriva actelor emise de Consiliul Local şi în urma concluziilor face propuneri Consiliului Local în vederea rezolvării lor;  
**u)** analizează şi avizează ansamblul de măsuri pentru întărirea ordinii publice;  
**v)** avizează Planul de apărare locală, realizarea lui şi verifică periodic funcţionalitatea lui;  
**x)** solicită informaţii periodice de la Poliţia Comunei Șilindia.

(5) Comisia pentru învățământ,sănătate,cultură,protecție socială,activități sportive și de agrement avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

**a)** analizează şi avizează proiectele de hotărâri, propunerile şi iniţiativele privind buna funcţionare a instituţiilor de învăţământ, social – culturale, sănătate, sport, agrement;  
**b)** solicită rapoarte, anexe, studii cu privire la activitatea din domeniul său;  
**c)** colaborează cu instituţiile culturale şi de învăţământ ale Comunei Șilindia şi supraveghează activitatea acestora;  
**d)** împreună cu factorii interesaţi analizează studiile referitoare la necesarul de resurse materiale şi sprijină buna funcţionare a acestor instituţii; de asemenea, ea va fi consultată, participă şi se implică în repartizarea spaţiilor necesare diverselor societăţi culturale şi ştiinţifice;  
**e)** propune măsuri de stimulare pentru elevii câştigători la concursurile şcolare naţionale şi internaţionale;  
**f)** avizează proiectele de hotărâri în domeniul de activitate;  
*g)* avizează strategia de îmbunătăţire a asistenţei medicale şi coordonează măsurile privind ameliorarea situaţie igienico – sanitare în Comuna Șilindia;  
**h)** avizează măsurile de protecţie sanitară a populaţiei, de combatere a epidemiilor, epizootiilor;  
**i)** se implică în asigurarea desfăşurării activităţii ştiinţifice, culturale, sportive, artistice şi de agrement şi stabileşte măsuri pentru crearea condiţiilor necesare petrecerii timpului liber al cetăţenilor;  
**j)** sprijină realizarea cadrului organizatoric pentru desfăşurarea unor activităţi educative şi distractive ale cetăţenilor;  
**k)** înaintează propuneri cu privire la exploatarea bazelor sportive existente în Comuna Șilindia şi la crearea de noi baze sportive şi de turism;  
**l)** asigură legăturile Consiliului Local cu cultele religioase recunoscute;  
**m)** propune stabilirea legăturilor de colaborare şi înfrăţire cu localităţi din străinătate;  
**n)** întreţine relaţii cordiale şi de cooperare cu oraşele înfrăţite;  
**o)** se preocupă de reactualizarea şi menţinerea colaborării cu Asociaţii din alte ţări;  
p) analizează şi avizează propunerea de conferire a titlului de „Cetăţean de Onoare al Comunei Șilindia” unor persoane fizice române sau străine cu merite deosebite;  
**q)** se preocupă de colaborarea cu organismele internaţionale;  
**r)** analizează şi avizează delegaţiile Consiliului Local care vor participa la diferite vizite şi manifestări internaţionale;  
**s)** participă la întâlnirile cu delegaţiile străine şi cu reprezentanţii altor organisme internaţionale.  
**t)** colaborează cu celelalte Comisii în probleme de interes comun;  
**u)** colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Șilindia .

**Art. 14. Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate**

1. Numărul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.
2. Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:
   1. reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
   2. opțiunea consilierului local;
   3. pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
   4. echilibrul de gen;
   5. echilibrul de reprezentare a localităților componente ale U.A.T. Comunei Șilindia de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.
3. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.6 Se completează cu numărul comisiilor de specialitate.
4. Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în anexa nr. 1 la prezentul regulament.
5. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
6. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.
7. Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe baza de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

**Art. 15.** **Atribuțiile comisiilor de specialitate**

1. Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
2. analizează și avizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;
3. întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
4. îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătura cu activitatea lor.
5. Consiliul local al Comunei Șilindia stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.
6. Consiliul local al Comunei Șilindia, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.
7. Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritatea simplă.

**Art. 16. Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

**(1)** Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

1. asigură reprezentarea comisiei de specialitate în raporturile acesteia cu Consiliul Local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
2. convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;
3. conduce ședințele comisiei de specialitate;
4. susține în ședințele Consiliului Local avizele formulate de comisia de specialitate;
5. anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei de specialitate;
6. îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei de specialitate, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de către Consiliul Local;
7. comunică secretarului general, în termen de trei zile de la desfășurarea ședinței comisiei de specialitate, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.
8. Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
9. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
10. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
11. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
12. asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
13. poate întocmi pontaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;
14. îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

**Art. 17. Funcționarea comisiilor de specialitate**

1. Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor, respectiv se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participa prin utilizarea oricăror mijloace electronice.
2. Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 80.
3. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
4. Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
5. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
6. Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2)..
7. Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:
8. data și ora ședinței:
9. locul de desfășurare a ședinței;
10. proiectul ordinii de zi a ședinței.
11. Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
12. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
13. Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
14. Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (6) întocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
15. Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
16. Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr. 4 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:
17. motivarea avizului;
18. mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;
19. numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/ rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;
20. semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.
21. Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 5 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai tarziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regasește în anexa nr. 3 la prezentul regulament..
22. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
23. Lucrarile ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
24. Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.
25. *În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință. Rezultatul votului/avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice.*
26. *Secretarului general al Comunei Șilindia, care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali și inițiatori, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi. Avizul va fi susținut de către președintele comisiei de specialitate, în cadrul ședinței consiliului local, desfășurate prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință.*

**Art. 18. Comisiile speciale și comisiile mixte**

* 1. Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.
  2. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.
  3. Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.
  4. Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activitățăii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice..

**Art. 19. Mandatul consiliului local**

(3) Consiliul local al Comunei Șilindia se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(5) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

**Art. 20. Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali**

* 1. Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.
  2. Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

**Art. 21. Atribuțiile consiliului local**

1. Consiliul local al Comunei Șilindia are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.
2. Consiliul local al Comunei Șilindia exercită următoarele categorii de atribuții:
3. atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
4. atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
5. atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
6. atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
7. atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.
8. În exercitarea atribuțiilor prevazute la alin. (2) lit. a), Consiliul local al Comunei Șilindia:
   1. aprobă statutul comunei, precum si regulamentul de organizare si funcționare a consiliului local;
   2. alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali în condițiile art. 11 alin. (2);
   3. aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, înființarea de societăți, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
   4. exercită, în numele Primăriei Comunei Șilindia, toate drepturile si obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în conditiile legii;
   5. Hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.
9. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), Consiliul local al Comunei Șilindia:
10. aprobă, la propunerea primarului, bugetul Primăriei Comunei Șilindia, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
11. aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele Primăriei Comunei Șilindia, în condițiile legii;
12. stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
13. aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
14. aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a primăriei comunei;
15. asigura un mediu favorabil infiintarii si/sau dezvoltarii afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum si prin realizarea de noi investitii care sa contribuie la indeplinirea programelor de dezvoltare economica regionala si locala;
16. asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
17. Dacă bugetul Primăriei Comunei Șilindia, prevăzut la alin. (4) lit. a) nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfasoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.
18. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), Consiliul local al Comunei Șilindia:
    1. hotăraște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
    2. hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;
    3. avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
    4. atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.
19. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul local al Comunei Șilindia asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
    1. educația;
    2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
    3. sănătatea;
    4. cultura;
    5. tineretul;
    6. sportul;
    7. ordinea publică;
    8. situațiile de urgență;
    9. protecția și refacerea mediului;
    10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
    11. dezvoltarea urbană;
    12. evidența persoanelor
    13. podurile și drumurile publice;
    14. serviciile comunitare de utilități publice;
    15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
    16. activitățile de administrație social-comunitară;
    17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea Primăriei Comunei Șilindia sau în administrarea sa;
    18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza Primăriei Comunei Șilindia;
    19. alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
20. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul local al Comunei Șilindia:
    1. sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
    2. poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
    3. aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
21. În exercitarea atributiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), Consiliul local al Comunei Șilindia:
    1. hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
    2. hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
    3. hotărăște în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
22. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) si d), Consiliul local al Comunei Șilindia:
    1. poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;
    2. poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunaătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotari rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.
23. Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) Consiliul local al Comunei Șilindia poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
24. Consiliul local al Comunei Șilindia hotărăște, acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.
25. Consiliul local al Comunei Șilindia poate conferi persoanelor fizice române sau straine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului Primăriei Comunei Șilindia.
26. Consiliul local al Comunei Șilindia îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

**CAPITOLUL AL IV-LEA**

**FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 22. Tipurile de ședință ale consiliului local**

(1) Consiliul Local al Comunei Șilindia se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al Comunei Șilindia se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, sau ca urmare a solicitării prefectului, pentru gestionarea situațiilor de criza sau de urgență.

**Art. 23. Convocarea ședințelor consiliului local**

1. Consiliului Local al Comunei Șilindia se convoacă după cum urmează:
   1. prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 21 alin. (1), alin. (2) lit. a) si c);
   2. prin convocare semnată de către consilierii locali care au aceasta inițiativă, în cazul prevăzut la art. 21 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în anexa nr. 6 la prezentul regulament.
2. Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități:
   1. în scris;
   2. prin mijloace electronice;
   3. în scris și prin mijloace electronice.
3. Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
   1. în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
   2. în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.
4. În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.
5. Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:
   1. data și ora desfășurării;
   2. modalitatea de desfășurare;
   3. locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
   4. proiectul ordinii de zi;
   5. materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
   6. modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
   7. indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
   8. invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
6. Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevazut la art. 55 alin. (2) lit. e).
7. În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 24. Ordinea de zi**

* 1. Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.
  2. Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).
  3. Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:

1. aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
2. proiecte de hotărâri, cu menționarea: numarului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;
3. rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
4. rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
5. întrebări, interpelări, răspunsuri;
6. petiții;
7. orice alte probleme de interes local.
   1. Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.
   2. În cazul în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.
   3. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care dacă este însoțit de: referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local, sau alte documente prevăzute de legislația specială.
   4. Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
   5. Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
   6. În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

**Art. 25. Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

1. Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
2. La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local adoptat prin Hotărârea consiliului local nr. .../..........
3. Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele tehnice legislative.
4. Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:
5. compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
6. comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.
7. Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum si celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general al Primăriei Comunei Șilindia. Formatul adresei prin care secretarul general al Primăriei Comunei Șilindia transmite comisiei de specialitate documentele spre analizăse regăsesc în anexa nr. 2 la prezentul regulament.
8. Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regaseste în anexa nr. 2 la prezentul regulament.
9. După examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
10. Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.
11. Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmite secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.
12. Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:
13. referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
14. rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
15. avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
16. alte documente prevăzute de legislația specială.
17. Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neindeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
18. Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai tarziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedura de urgență, cel tarziu odată cu proiectul hotărârii.
19. Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

**Art. 26. Cvorumul ședințelor consiliului local**

   (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se considera prezenți la ședința și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

   (2) Prezența consilierilor locali la ședința este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza:

1. unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
2. unei deplasări în străinătate;
3. unor evenimente de forță majoră;
4. în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
5. concediului de odihnă;
6. în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
7. în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;
8. unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
9. participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;
10. altor situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al Comunei Șilindia;
11. alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al Comunei Șilindia;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de doua ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 80.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă aceasta situație la cunoștința secretarului general al Primăriei Comunei Șilindia.

**Art. 27. Desfășurarea ședințelor consiliului local**

1. Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).
2. *În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință.*
3. *În situațiile prevăzute la alin. (2), participarea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în U.A.T. Șilindia la ședințele consiliului local și posibilitatea de a lua cuvântul fără drept de vot la punctele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, se realizează în două modalități:*
   1. *prin înscrierea acestora pe platforma on-line de videoconferință, pe baza unui formular completat on-line pe site-ul Primăriei Comunei Șilindia, înainte cu minim 4 ore de ora stabilită pentru începerea ședinței ordinare, minim 2 ore înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, respectiv minim 1 oră înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, convocată de îndată. Cetățenii care s-au înscris în condițiile mai sus-menționate vor primi un link prin e-mail, prin care se vor putea conecta la ședinta consiliului local și vor putea lua cuvântul la punctul de pe ordinea de zi la care s-au înscris, prin intermediul președintelui de ședință;*
   2. *prin accesul în sala de ședință, într-un spațiu special amenajat, și la platforma on-line de videoconferință cu respectarea măsurilor dispuse de către autoritățile competente în materie.*
4. Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:
   1. accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
   2. accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
   3. posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectiva de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
5. Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.
6. Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezint cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.
7. La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea dea se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.
8. Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprotă în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
9. Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.
10. Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
11. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului.
12. Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
13. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
14. Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
15. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.
16. Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.
17. Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.
18. Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în forma scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:
19. inițiatorul sau inițiatorii;
20. numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
21. tipul amendamentului: modificare sau completare;
22. textul inițial;
23. textul amendamentului formulat;
24. motivația amendamentului;
25. semnătura persoanei care propune amendamentul.
26. Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.
27. În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâe a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.
28. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.
29. După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.
30. Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.
31. Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.
32. Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
33. Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al Primăriei Comunei Șilindia își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.
34. La inceputul fiecarei sedinte, secretarul general al Primăriei Comunei Șilindia supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali si primarul au dreptul ca, in cadrul sedintei curente a consiliului local, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.
35. Procesul-verbal semnat de presedintele de sedinta si de catre secretarul general al Primăriei Comunei Șilindia, precum si documentele care au fost dezbatute in sedinta anterioara se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care se numeroteaza si se sigileaza de presedintele de sedinta si de secretarul general al Primăriei Comunei Șilindia, dupa aprobarea procesului-verbal sau de catre persoana cu atributii in acest sens, desemnata in conditiile legii.
36. In termen de 3 zile de la data aprobarii procesului-verbal al sedintei, secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale afiseaza la sediul primariei si publica pe pagina de internet a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al sedintei.

**Art. 28. Adoptarea hotararilor consiliului local**

1. In exercitarea atributiilor ce ii revin, Consiliul local al Comunei Șilindia adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
2. Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și ompletările ulterioare, de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.
3. Se adopta cu majoritatea absoluta prevazuta la art. 5 lit. cc) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și ompletările ulterioare, a consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:
4. hotararile privind bugetul local;
5. hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
6. hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
7. hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteana, regionala, zonala sau de cooperare transfrontaliera;
8. hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;
9. hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine;
10. hotararile privind administrarea patrimoniului;
11. hotararile privind participarea cu imprumuturi, capital sau cu bunuri, dupa caz, in numele si in interesul colectivitatilor locale, la infiintarea, functionarea si dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;
12. hotararile privind aplicarea de sanctiuni, in conditiile legii, pentru consilierii locali;
13. alte hotarari prevăzute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al Comunei Șilindia.
14. Consiliul local al Comunei Șilindia stabileste prin majoritatea absoluta prevazuta la art. 5 lit. cc) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, care dintre urmatoarele subiecte se reglementeaza in Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al Comunei Șilindia:
15. conditiile in care presedintele de sedinta asigura mentinerea ordinii in cadrul sedintelor consiliului local;
16. alte atributii si insarcinari pe care comisiile de specialitate le pot indeplini la nivelul consiliului local;
17. alte situatii, fata de cele prevazute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), in care consiliul local considera absenta motivata a unui consilier local la sedintele consiliului local;
18. posibilitatea si modalitatea concreta prin care cetatenii cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala respectiva pot sa asiste la sedintele consiliului local si/sau sa le urmareasca pe internet;
19. conditiile in care pot participa la lucrarile consiliului local, pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatile administrativ-teritoriale, precum si alte persoane interesate;
20. tipologia problemelor pentru care presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal;
21. modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la sedinta, care semneaza hotararea consiliului local, in cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, alta decat cea prevazuta la art. 29 alin. (3);
22. procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritoriala referitor la indemnizatia lunara a consilierilor locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.
23. Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret.16 De exemplu, hotarari privind infiintarea comisiilor speciale sau a comisiilor mixte.
24. Votul deschis se exprima prin oricare dintre urmatoarele modalitati:
25. prin ridicarea mainii;
26. prin apel nominal, efectuat de presedintele de sedinta;
27. electronic.
28. Consiliul local al Comunei Șilindia, hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara cazurilor cand prin lege sau prin regulamentul de organizare si functionare se stabileste o anumita modalitate.
29. Consiliul local al Comunei Șilindia, poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.
30. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
31. Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele „da“ sau „nu“.
32. Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (10).
33. Abtinerile se numara la voturile impotriva.
34. Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele de sedinta explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru“ si „impotriva“. Secretarul general va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier local, in ordine alfabetica. Consilierul local nominalizat se ridica si propune cuvantul „pentru“ sau „impotriva“ in functie de optiunea sa.
35. Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.
36. Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.
37. Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

**Art. 29. Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local**

1. Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
2. In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de cel putin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabileste prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.
3. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizeaza in una dintre urmatoarele modalitati:
4. in functie de configuratia politica de la ultimele alegeri locale;
5. de unul dintre cei mai in varsta consilieri si de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanti la sedinta;
6. prin alta modalitate stabilita prin hotarare a consiliului local.
7. Secretarul general al Primăriei Comunei Șilindia nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local, depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

**Art. 30. Tipuri de hotarari adoptate de Consiliul local al Comunei Șilindia**

1. In exercitarea atributiilor ce le revin, consiliile locale adopta hotarari cu caracter normativ sau individual, a caror evidenta se tine intr-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.
2. In organizarea executarii sau executarii in concret a legii, consiliile locale adopta sau incheie, dupa caz, si alte acte juridice prin care se nasc, se modifica sau se sting drepturi si obligatii.

**Art. 31. Comunicarea si aducerea la cunostinta publica a hotararilor consiliului local**

1. Secretarul general comunica hotararile consiliului local prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii.
2. Hotararile consiliului local se comunica primarului.
3. Comunicarea, insotita de eventualele obiectii motivate cu privire la legalitate, se face in scris de catre secretarul general si se inregistreaza intr-un registru special destinat acestui scop.
4. Hotararile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general.
5. Hotararile, documentele si informatiile financiare, precum si alte documente prevazute de lege se publica, pentru informare, in format electronic si in monitorul oficial local.

Art. 32. **Hotararile consiliului local cu caracter normativ**

1. Hotararile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.
2. Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.
3. In unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, hotararile cu caracter normativ se aduc la cunostinta publica atat in limba romana, cat si in limba minoritatii respective.

Art. 33. **Alte modalitati de aducere la cunostinta publica a hotararilor consiliului local cu caracter normativ**

1. Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se realizeaza si prin:
   1. publicare pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șilindia
   2. afisare intr-un spatiu accesibil publicului, stabilit prin dispozitie a primarului;
   3. publicare in mass-media locala.
2. Secretarul general asigura aducerea la cunostinta publica, potrivit alin. (1), consemnand pe fiecare hotarare a consiliului local in parte, sub semnatura sa, modalitatea utilizata.
3. Pentru aducerea la indeplinire a obligatiilor ce ii revin secretarului general in vederea intrarii in vigoare a hotararilor consiliului local, acesta foloseste la finalul fiecarei hotarari a consiliului local cartusul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.
4. Exemplarele hotararilor consiliului local care se transmit prefectului, in vederea exercitarii controlului de legalitate, contin in mod obligatoriu cartusul prevazut in anexa nr. 9 la prezentul regulament.

**Art. 34.** **Hotararile consiliului local cu caracter individual**

1. Comunicarea hotararilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.
2. Hotararile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.
3. In unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, hotararile cu caracter individual se comunica, la cerere, si in limba minoritatii respective.

**Art. 35. Verificarea legalitatii actelor administrative**

Hotararile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](Doc:1190005703/18), cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 36. F**olosirea limbii minoritatilor nationale**

1. In unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice aflate in subordinea acestora, precum si serviciile publice deconcentrate asigura folosirea, in raporturile cu acestia, si a limbii minoritatii nationale respective, in conformitate cu prevederile Constitutiei, ale Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](Doc:1190005703/18), cu modificarile si completarile ulterioare, si ale tratatelor internationale la care Romania este parte.
2. Autoritatile administratiei publice locale prevazute la alin. (1), prin hotarare, pot decide asigurarea folosirii limbii minoritatilor nationale in unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand minoritatilor nationale nu ating ponderea prevazuta la alin. (1).

**Art. 37. Limba oficiala si folosirea limbii minoritatilor nationale**

1. In raporturile dintre cetateni si autoritatile administratiei publice locale se foloseste limba romana.
2. In unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, in raporturile lor cu autoritatile administratiei publice locale, cu aparatul de specialitate si organismele subordonate acestora, acestia se pot adresa, oral sau in scris, si in limba minoritatii nationale respective si primesc raspunsul atat in limba romana, cat si in limba minoritatii nationale respective.
3. In scopul exercitarii dreptului prevazut la alin. (2), autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice aflate in subordinea acestora, precum si serviciile publice deconcentrate au obligatia sa puna la dispozitia cetatenilor apartinand unei minoritati nationale formulare si texte administrative de uz curent in format bilingv, respectiv in limba romana si in limba minoritatii nationale.
4. Lista formularelor si a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizeaza conform alin. (3), se stabileste prin hotarare a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relatii Interetnice elaborata in colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minoritatilor Nationale, cu avizul ministerelor cu atributii in domeniul administratiei publice, finante publice si afaceri interne.
5. In conditiile prevazute la alin. (2), in posturile care au atributii privind relatii cu publicul sunt incadrate si persoane care cunosc limba minoritatii nationale respective.
6. Autoritatile administratiei publice locale asigura inscriptionarea denumirii localitatilor si a institutiilor publice de sub autoritatea lor, precum si afisarea anunturilor de interes public atat in limba romana, cat si in limba minoritatii nationale respective, in conditiile prevazute la alin. (2).
7. Actele oficiale se intocmesc in mod obligatoriu in limba romana, sub sanctiunea nulitatii.

**Art. 38. Initiativa cetateneasca**

1. Cetatenii pot propune consiliilor locale pe a caror raza teritoriala domiciliaza, spre dezbatere si adoptare, proiecte de hotarari.
2. Promovarea unui proiect de hotarare se poate face de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot inscrisa in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.
3. Initiatorii depun la secretarul general forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul se afiseaza spre informare publica prin grija secretarului general.
4. Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul general.
5. Listele de sustinatori cuprind numele, prenumele si domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor.
6. Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala al carei consiliu local urmeaza sa dezȘilindia proiectul de hotarare in cauza.
7. Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul general, proiectul de hotarare urmeaza procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

**Art. 39. Principii si reguli in asigurarea transparentei decizionale de catre consiliul local in raporturile cu cetatenii**

1. Pentru asigurarea transparentei decizionale in raporturile cu cetatenii, Consiliul local al Comunei Șilindia, va respecta urmatoarele principii:
   1. informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmeaza sa fie dezbatute de consiliul local, precum si asupra proiectelor de hotarare cu caracter normativ;
   2. consultarea cetatenilor si a asociatiilor legal constituite la initiativa consiliului local, in procesul de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ;
   3. participarea activa a cetatenilor la luarea deciziilor administrative si in procesul de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ.
2. Se vor respecta urmatoarele reguli:
3. sedintele consiliului local sunt publice, in conditiile legii;
4. dezbaterile vor fi consemnate in procesul-verbal al sedintei consiliului local si facute publice, in conditiile legii;
5. hotararile de consiliu local adoptate in sedintele consiliului local vor fi inregistrate, arhivate si, dupa caz, aduse la cunostinta publica, in conditiile legii si ale regulamentului de organizare si functionare.
6. Prevederile alin. (2) nu se aplica in cazul procesului de elaborare a hotararilor de consiliu local si in cel al sedintelor in care sunt prezentate:
7. informatii privind apararea nationala, siguranta nationala si ordinea publica la nivel national, precum si deliberarile care fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;
8. valorile, termenele de realizare si datele tehnico-economice ale activitatilor comerciale sau financiare, daca publicarea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale, potrivit legii;
9. datele personale, potrivit Legii [nr. 190/2018](Doc:1180019002/1) privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), cu modificarile ulterioare.

**Art. 40. Dispozitii privind participarea cetatenilor la procesul  de elaborare si dezbatere a proiectelor de hotarari**

1. In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ initiatorul are obligatia, prin intermediul secretarului general, sa aduca la cunostinta publica un anunt referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ.
2. Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ va fi adus la cunostinta publica, in conditiile alin. (1), cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre autoritatile administratiei publice locale. Anuntul va cuprinde referatul de aprobare al initiatorului privind necesitatea adoptarii hotararii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotarare cu caracter normativ respectiv, precum si termenul-limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare cu caracter normativ.
3. Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, in termenul prevazut la alin. (2).
4. La publicarea anuntului initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare cu caracter normativ supus dezbaterii publice.
5. Primarul va desemna o persoana din cadrul aparatului de specialitate, responsabila pentru relatia cu societatea civila, care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare cu caracter normativ propus.
6. Proiectul de hotarare cu caracter normativ se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin. (4).
7. Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat sa organizeze o intalnire in care sa se dezȘilindia public proiectul de hotarare cu caracter normativ, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.
8. In toate cazurile in care se organizeaza intalniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate. Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ trebuie sa analizeze toate recomandarile referitoare la acesta.
9. In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotarare cu caracter normativ se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.
10. Pentru proiectele de hotarare cu caracter normativ propuse prin initiativa cetateneasca obligatiile mentionate la alin. (1), (4) si (7) se realizeaza prin grija secretarului general.
11. Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat sa justifice in scris nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris de cetateni si asociatiile legal constituite ale acestora.

**Art. 41. Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale consiliului local**

1. Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale consiliului local se va face in conditiile art. 27, cu respectarea prealabila a urmatoarelor etape:
2. anuntul privind sedinta consiliului local se afiseaza la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau se transmite catre mass-media, dupa caz, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurarea sedintelor ordinare si cu cel putin 24 de ore inaintea sedintelor extraordinare convocate in termen de 3 zile, cu exceptia situatiilor in care consiliului local este convocat de indata in sedinte extraordinare;
3. acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotarare cu caracter normativ care urmeaza sa fie dezbatute in sedinta consiliului local;
4. anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei consiliului local, precum si proiectul ordinii de zi.
5. Consiliul local al Comunei Șilindia poate hotari ca sedintele consiliului local sa fie inregistrate in conditiile art. 27 alin. (2) lit. c) si art. 28 alin. (4) lit. d).

**Art. 42. Dreptul persoanelor interesate la inregistrarile sedintelor consiliului local**

 In temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) si ale art. 28 alin. (4) lit. d), inregistrarile sedintelor consiliului local vor fi facute publice, la cerere, in conditiile legislatiei privind liberul acces la informatiile de interes public.

**Art. 43. Delegatul sătesc**

1. Locuitorii satelor care nu au consilieri locali alesi in consiliile locale sunt reprezentati la sedintele consiliului local de un delegat satesc. Delegatul satesc este asimilat alesilor locali.
2. Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, in termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sateasca, convocata de primar cu cel putin 15 zile inainte si desfasurata in prezenta primarului sau a viceprimarului si a secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.
3. Alegerea delegatului satesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenti la aceasta adunare, consemnata intr-un proces-verbal care se prezinta in prima sedinta a consiliului local. La adunarea sateasca pot participa toti cetatenii cu drept de vot din satul respectiv.
4. Incetarea de drept a mandatului delegatului satesc are loc in urmatoarele situatii:
5. demisie;
6. validarea, in calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul in satul al carui delegat este;
7. schimbarea domiciliului intr-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizarii unitatii administrativ-teritoriale respective;
8. condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
9. punerea sub interdictie judecatoreasca;
10. pierderea drepturilor electorale;
11. deces.
12. In situatiile prevazute la alin. (4) se alege un nou delegat satesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplica in mod corespunzator.
13. Adunarea sateasca, convocata de catre primar, poate hotari oricand eliberarea din functie a delegatului satesc si alegerea, in termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane in aceasta functie, in conditiile alin. (2) care se aplica in mod corespunzator.
14. La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezinta, delegatii satesti sunt invitati in mod obligatoriu. Delegatii satesti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnata in procesul-verbal al sedintei.

**Art. 44. Adunarile cetatenesti**

1. Cetatenii comunei pot fi consultati si prin adunari cetatenesti organizate pe sate, in mediul rural, si pe cartiere sau strazi, in mediul urban.
2. Convocarea si organizarea adunarilor cetatenesti se fac de catre primar, la initiativa acestuia ori a unei treimi din numarul consilierilor in functie.
3. Convocarea adunarii cetatenesti se face prin aducerea la cunostinta publica a scopului, datei si a locului unde urmeaza sa se desfasoare aceasta.
4. Adunarea cetateneasca este valabil constituita in prezenta majoritatii cetatenilor cu drept de vot si adopta propuneri cu majoritatea celor prezenti.
5. Propunerile se consemneaza intr-un proces-verbal si se inainteaza primarului, care le supune dezbaterii consiliului local in prima sedinta, in vederea stabilirii modalitatilor concrete de realizare si de finantare, daca este cazul.
6. Solutia adoptata de consiliul local se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general.

**CAPITOLUL V. DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 45. Situații de dizolvare a consiliului local**

1. Consiliul local al Comunei Șilindia se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolva de drept:
2. in cazul in care acesta nu se intruneste cel putin intr-o sedinta ordinara sau extraordinara, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, desi a fost convocat conform prevederilor legale;
3. in cazul in care nu a adoptat nicio hotarare in 3 sedinte ordinare sau extraordinare tinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
4. in cazul in care numarul consilierilor locali in functie este mai mic decat jumatatea numarului membrilor consiliului local si nu a putut fi completat cu supleanti in conditiile art. 6.
5. Primarul, viceprimarul, secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prefectul sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

**Art. 46. Referendumul local**

1. Consiliul local al Comunei Șilindia poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.
2. Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele si prenumele, data si locul nasterii, seria si numarul buletinului sau ale cartii de identitate si semnatura olografa ale cetatenilor care au solicitat organizarea referendumului.

**Art. 47. Organizarea referendumului local**

1. Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suporta din bugetul unitatii administrativ-teritoriale.
2. Referendumul local este organizat de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei raza teritoriala se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretariatul comisiei este asigurat de institutia prefectului.
3. Referendumul local este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin 30% din numarul total al locuitorilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat in conditiile legii.

**Art. 48. Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului**

1. In termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaza alegeri pentru un nou consiliu local.
2. Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale, pe baza solicitarii prefectului.

**Art. 49. Rezolvarea treburilor publice curente in cazul dizolvarii consiliului local**

1. Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale rezolva problemele curente ale comunei, cu respectarea competentelor si atributiilor ce ii revin, potrivit legii.
2. In situatia exceptionala in care consiliul local a fost dizolvat in conditiile art. 31, primarul se afla in imposibilitatea exercitarii atributiilor sale ca urmare a incetarii sau suspendarii mandatului sau ori a altor situatii prevazute de lege, iar functia de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacanta, prefectul numeste prin ordin o persoana prin detasare, in conditiile partii a VI-a titlul II, care sa exercite atributiile de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, pana la ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in conditiile legii.
3. Persoana desemnata potrivit prevederilor alin. (2) trebuie sa indeplineasca conditiile de studii si vechime in specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea functiei de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevazute la titlul VII din O.U.G. nr. 57/2019 si la partea a VI-a titlul II.
4. In situatia prevazuta la alin. (2), prin exceptie de la prevederile partii a VI-a titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 concursul pentru ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei, se organizeaza de institutia prefectului.
5. Numirea in functia de secretar general al comunei, se face, in situatia prevazuta la alin. (2) sau in situatia in care procedura de organizare a concursului a fost demarata anterior situatiei exceptionale prevazute la alin. (2), de catre prefect, daca nu a incetat situatia care a determinat imposibilitatea exercitarii atributiilor de catre primar.

**CAPITOLUL V. EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL**

**Art. 50. Mandatul aleșilor locali**

Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in conditiile legii.

**Art. 51. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unitatii administrativ-teritoriale**

 Consilierii locali imputerniciti sa reprezinte interesele unitatii administrativ-teritoriale in societati, regii autonome de interes local si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnati, prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii, cu respectarea regimului incompatibilitatilor aplicabil si a configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

**Art. 52. Reprezentarea in asociatiile de dezvoltare intercomunitara si la nivelul operatorilor regionali**

 Comunele sunt reprezentate de drept in adunarile generale ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara si in adunarile generale ale operatorilor regionali si locali de catre primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanti ai unitatilor administrativ-teritoriale in adunarile generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum si oricaror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local.

**Art. 53. Suspendarea mandatului de consilier local**

1. Mandatul de consilier local, se suspenda in urmatoarele situatii:
2. a fost dispusa masura arestarii preventive;
3. a fost dispusa masura arestului la domiciliu;
4. a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate.

(2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzatoare situatiei prevazute la alin. (1) lit. c) se comunica de catre emitent, in termen de 5 zile lucratoare de la desemnare, secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale si primarului, iar in prima sedinta ulterioara comunicarii consiliul local, ia act de aceasta situatie, prin hotarare.

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b), respective hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului in conditiile alin. (1) lit. c) se comunica de indata consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respective hotărârii consiliului după caz.

6) In cazul in care fata de consilierul local, al carui mandat a fost suspendat in conditiile alin. (1) lit. a) si b), a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

**Art. 54. Suspendarea mandatului viceprimarului**

1. Mandatul viceprimarului se suspenda de drept in urmatoarele situatii:
2. a fost dispusa masura arestarii preventive;
3. a fost dispusa masura arestului la domiciliu.
4. Masurile prevazute la alin. (1), dispuse in conditiile Legii [nr. 135/2010](Doc:1100013502/1) privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului, care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.
5. Ordinul de suspendare se comunica, in termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.
6. Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).
7. In cazul in care fata de viceprimarul suspendat din functie a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul, in conditiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzatoare perioadei in care a fost suspendat.

**Art. 55. Încetarea mandatului de consiler local**

1. Calitatea de consilier local, inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.
2. Calitatea de consilier local, inceteaza de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:
3. demisie;
4. constatarea si sanctionarea, in conditiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare, a unei stari de incompatibilitate;
5. schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;
6. lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare si/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfasurate pe durata a trei luni calendaristice;
7. lipsa nemotivata de la 3 intruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determina imposibilitatea desfasurarii, in conditiile legii, a sedintelor ordinare si/sau extraordinare;
8. imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;
9. condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executarii pedepsei;
10. punerea sub interdictie judecatoreasca;
11. pierderea drepturilor electorale;
12. pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;
13. condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru savarsirea unei infractiuni electorale pe durata procesului electoral in cadrul caruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicata si de modalitatea de individualizare a executarii acesteia;
14. deces
15. Data incetarii de drept a mandatului, in cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) si l), este data aparitiei evenimentului sau a implinirii conditiilor care determina situatia de incetare, dupa caz.
16. Data incetarii de drept a mandatului, in cazul prevazut la alin. (2) lit. b), in situatia in care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestata, este data expirarii perioadei in care consilierul local, dupa caz, are dreptul sa conteste raportul de evaluare, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.
17. Data incetarii de drept a mandatului in cazul prevazut la alin. (2) lit. j) este data comunicarii catre prefect, secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale si catre consilierul local, a hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, in situatia in care legalitatea acesteia nu a fost contestata.
18. In situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza printr-o hotarare de constatare a autoritatii deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricarui alt ales local, adoptata in prima sedinta desfasurata dupa aparitia evenimentului. Hotararea autoritatii deliberative este comunicata de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, precum si consilierului local.Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.
19. Consiliul local al Comunei Șilindia, are obligatia de a adopta hotararea prevazuta la alin. (6) in termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar si de secretarul general al unitatii/subidiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la una dintre situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l). In termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea incetarii mandatului, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza de catre prefect prin ordin, in baza referatului constatator comunicat de catre secretarul general, in situatia neadoptarii acestei hotarari de catre consiliul local, după caz.
20. In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se face de catre prefect prin ordin, in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii transmise prefectului de catre autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale sau de catre instanta, dupa caz.
21. Ordinul prefectului emis in situatiile prevazute la alin. (7) si (8) se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.
22. Hotararea consiliului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) si l), un referat constatator, intocmit in maximum 3 zile de la aparitia evenimentului si semnat de primar si de secretarul general. Referatul este insotit de acte justificative.
23. Ordinul prefectului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. g), i), k), instiintarile transmise prefectului de catre instanta.
24. In cazul prevazut la alin. (2) lit. j), in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.
25. In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-f) hotararea poate fi atacata de consilierul local, in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva.
26. In toate cazurile, hotararea instantei se comunica partilor, prefectului si secretarului general, care are obligatia afisarii acesteia la sediul Primăriei Comunei Șilindia, in termen de maximum două zile de la comunicare.
27. Functia constatata vacanta in conditiile alin. (6)-(8) se completeaza cu supleantul desemnat de partidul politic, alianta politica sau alianta electorala respectiva, care este validat si depune juramantul, in conditiile art. 9, ulterior ramanerii definitive a hotararii instantei.
28. Incetarea mandatului de consilier local, in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.
29. Incetarea mandatului de consilier local, in cazul demisiei, se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintate secretarului general, primarului, presedintelui de sedinta,. Hotararea consiliului prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local, se comunica de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8.
30. Prevederile alin. (2) lit. g)-i) si k) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti. In aceste cazuri, data respectiva este si data la care inceteaza de drept mandatul.
31. In situatia in care este contestata legalitatea actului prevazut la alin. (4) sau a hotararii prevazute la alin. (5), data incetarii de drept a mandatului este data ramanerii definitive a hotararii judecatoresti.
32. De la data incetarii mandatului, consilierul local:
33. nu mai poate fi luat in calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru sedintele autoritatii deliberative din care face parte;
34. nu mai poate participa la vot in cadrul sedintelor autoritatii deliberative din care face parte, precum si in cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
35. nu mai are dreptul la indemnizatia lunara.

Art. 56. **Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a incetarii mandatului de consilier**

1. Incetarea mandatului de consilier, in conditiile art. 55 alin. (2), are ca efect incetarea de drept, la aceeasi data, si a mandatului de viceprimar.
2. Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii acestuia din functie in conditiile art. 11.

**CAPITOLUL VI**

**DREPTURILE SI OBLIGATIILE ALESILOR LOCALI**

**Art. 57 . Legitimatia si semnul distinctiv ale alesilor locali**

1. Dupa alegerea viceprimarului, acestuia i se inmaneaza legitimatia, semnata de primar, precum si un semn distinctiv al calitatii de viceprimar. Legitimatia viceprimarului este inmanata de catre secretarul general.
2. Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului local, semnata de primar, si primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.
3. Modelul legitimatiei de viceprimar si de consilier local si modelul semnului distinctiv pentru acestia se stabilesc prin hotarare a Guvernului.
4. Cheltuielile pentru confectionarea legitimatiilor, semnelor distinctive, respectiv a esarfelor se suporta din bugetul local.
5. Legitimatia si semnul distinctiv se pot pastra, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.
6. Esarfa in culorile drapelului national al Romaniei se poarta in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

**Art. 58. Protectia alesilor locali**

1. Libertatea de opinie in exercitarea mandatului alesului local pentru solutionarea si gestionarea treburilor publice in interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta este garantata.
2. Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.
3. Retinerea, dispunerea masurii arestarii preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea in judecata penala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.
4. Pe intreaga durata a mandatului, alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de lege.
5. De aceeasi protectie prevazuta la alin. (4) beneficiaza si membrii familiei alesului local - sot, sotie si copii - in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

**Art. 59. Grupurile de consilieri locali**

1. Consilierii locali se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.
2. Consilierii locali care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
3. Grupul de consilieri locali, este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului. Denumirea, componenta si conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informeaza consiliul local asupra grupurilor politice formate.
4. Prevederile alin. (1) si (2) se aplica si consilierilor independenti.
5. Consilierii locali nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.
6. In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.
7. Primarul, in functie de disponibilitate, pune la dispozitia grupurilor politice spatiile si logistica necesare desfasurarii activitatilor politice in vederea exercitarii atributiilor legale si regulamentare.

**Art. 60. Raporturile de munca sau de serviciu detinute anterior**

1. Pe perioada exercitarii mandatului de viceprimar se suspenda contractul de munca, respectiv raportul de serviciu al acestuia, in cadrul unei institutii sau autoritati publice ori in cadrul regiilor autonome sau societatilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unitatilor administrativ-teritoriale, cu exceptia situatiilor prevazute de lege.
2. Consilierul local, al carui raport de serviciu ori contract individual de munca este suspendat, in conditiile legii, la data inceperii exercitarii mandatului, isi reia activitatea in executarea aceluiasi raport de serviciu sau contract individual de munca, dupa caz, la incetarea mandatului de consilier local.
3. Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, cercetatorii stiintifici, persoanele care detin functii sau desfasoara activitati in domeniul creatiei literar-artistice.
4. In functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinata.
5. La incetarea mandatului de viceprimar, persoanele in cauza isi reiau activitatea in executarea acelorasi contracte de munca sau raporturi de serviciu, dupa caz. La stabilirea clasei si a gradului de incadrare se iau in calcul si perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese.
6. In cazul in care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se poate adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbru judiciar.
7. Persoanelor prevazute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data incetarii mandatului, cu exceptiile prevazute de lege.

**Art. 61. Indemnizația**

1. Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara. Viceprimarilor nu li se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.
2. Indemnizatia lunara pentru consilierii locali, care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local, si ale comisiilor de specialitate este in cuantum de pana la 10% din indemnizatia lunara a primarului, in conditiile O.U.G. nr. 57/2019, respectiv ale regulamentului de organizare si functionare a autoritatii deliberative.
3. Consilierii locali, au dreptul la indemnizatia lunara doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, desfasurate in conditiile legii.
4. Consilierii locali au dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizatia de delegare sau deplasare, dupa caz, precum si a altor cheltuieli prevazute de lege, altele decat indemnizatia prevazuta la alin. (1).
5. Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate se calculeaza dupa formula:IL = a x IP x (0,65 x PCL/NSCL+ 0,35 x PCS/NSCS),  
      unde „IL“ este indemnizatia lunara pentru consilierul local; „a“ este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizatia lunara a primarului (IP); „IP“ este indemnizatia lunara a primarului; „PCL“ este numarul de participari ale consilierului local la sedintele consiliului local din luna respectiva; „PCS“ este numarul de participari ale consilierului local la sedintele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectiva; „NSCL“ reprezinta numarul sedintelor ordinare si extraordinare ale consiliului local din luna respectiva; „NSCS“ reprezinta numarul sedintelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectiva.
6. Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectueaza exclusiv din veniturile sectiunii de functionare din bugetul Primăriei Comunei Șilindia.
7. Prevederile alin. (1)-(5) se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.
8. Consiliul local al Comunei Șilindia, poate hotari diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la alin. (2) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), in concordanta cu posibilitatile de finantare.
9. Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.
10. Consilierii locali, si delegatul satesc care participa la sedintele de consiliu local, organizate in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

**Art. 62. Dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative**

 Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

**Art. 63. Transportul**

Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

**Art. 64.** **Formarea profesionala**

1. Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.
2. Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii.
3. Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de Institutul National de Administratie sau alti furnizori de formare si perfectionare profesionala in decursul mandatului, precum si cheltuielile prevazute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice.

**Art. 65. Accesul la informatii**

1. Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.
2. Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

**Art. 66. Dreptul la asociere**

Alesii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in conditiile legii.

**Art. 67. Respectarea legii**

1. Alesii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
2. Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

**Art. 68. Participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate**

Consilierii locali, precum si viceprimarii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local, sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

**Art. 69. Buna-credinta si fidelitatea**

Consilierii locali, aflati in serviciul colectivitatii locale, precum si primarii in calitatea lor de reprezentanti legali ai unitatilor/subunitatilor administrativ-teritoriale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, dupa caz, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

**Art. 70.** **Probitatea si discretia profesionala**

Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

**Art. 71. Cinstea si corectitudinea**

1. In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
2. Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

**Art. 72. Dispozitii privind obligatiile de informare pentru alesii locali**

1. Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local, respectiv in consiliul judetean o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.
2. Fiecare consilier local, precum si viceprimarii, sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general.
3. In urma efectuarii unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasarile efectuate. Termenul maxim de prezentare a informarii este de 45 de zile de la data incheierii deplasarii.
4. In cazul nerespectarii prevederilor alin. (4), alesii locali suporta cheltuielile deplasarii.

**Art. 73. Transparenta activitatii**

1. Primarul, este obligat ca, prin intermediul secretarului general si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in conditiile legii.
2. Consilierii locali, pot adresa intrebari si interpelari primarului, viceprimarului.
3. Raspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local.
4. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris sau, dupa caz, oral pana cel mai tarziu la urmatoarea sedinta a consiliului local.

**CAPITOLUL VII**

**INCOMPATIBILITATILE ALESILOR LOCALI SI CONFLICTUL DE INTERESE**

**Art. 74. Regimul incompatibilitatilor aplicabil alesilor locali**

1. Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local este cel prevazut in cartea I titlul IV din Legea [nr. 161/2003](Doc:1030016102/1), cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Constatarea si sanctionarea starii de incompatibilitate si a conflictului de interese pentru persoanele care ocupa functiile prevazute la alin. (1) se fac in conditiile Legii [nr. 176/2010](Doc:1100017602/1), cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](Doc:1190005703/18), cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Prin activitati in domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfasura, in conditiile legislatiei speciale privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice si a functiilor publice, se inteleg activitatile prevazute la art. 462 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare..

**Art. 75. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru alesii locali**

1. Alesul local aflat in conflict de interese in conditiile prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, are obligatia sa se abtina de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la incheierea sau participarea la incheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:
2. sot, sotie sau rude ori afini pana la gradul al II-lea inclusiv;
3. orice persoana fizica sau juridica fata de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligatii;
4. o societate la care detine calitatea de asociat unic ori functia de administrator sau de la care obtine venituri;
5. o alta autoritate din care face parte;
6. orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care face parte, care a facut o plata catre acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
7. asociatie sau fundatie din care face parte;
8. In exercitarea functiei, consilierul local aflat in una dintre situatiile prevazute la alin. (1) are obligatia sa anunte la inceputul sedintei consiliului local, interesul personal pe care il are la adoptarea hotararii respective, anunt care se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.
9. Ulterior anuntarii interesului personal, consilierul local nu mai este luat in calcul pentru cvorumul necesar adoptarii hotararii consiliului cu privire la care acesta si-a anuntat interesul si nu are drept de vot la adoptarea acestei hotarari.
10. Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice incheiate cu incalcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absoluta in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.
11. Fapta alesilor locali de a incalca prevederile alin. (1) si legislatia in materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza cu diminuarea indemnizatiei cu 10% pe o perioada de maximum 6 luni.

**Art. 76. Declaratia de interese si declaratia de avere**

Alesii locali au obligatia sa intocmeasca, sa depuna si sa actualizeze declaratii de avere si declaratii de interese in conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 77. Sanctiuni pentru nedepunerea declaratiei de avere si a declaratiei de interese**

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaratiei de avere si de interese prevazute de lege atrage sanctiunile prevazute de Legea nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

**CAPITOLUL VIII**

**RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

**Art. 78. Tipurile de raspundere a alesilor locali**

 Aleșii locali raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii si ale OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare..

**Art. 79. Raspunderea consilierilor locali**

1. Consilierii locali, respectiv consilierii judeteni raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.
2. In procesul-verbal al sedintei consiliului local, se consemneaza rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, respectiv a consilierului judetean, se mentioneaza in mod expres votul acestuia.

**Art. 80. Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

1. Pentru incalcarea de catre consilierii locali a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](Doc:1190005703/18), cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare:
2. avertismentul;
3. chemarea la ordine;
4. retragerea cuvantului;
5. eliminarea din sala de sedinta;
6. excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
7. diminuarea indemnizatiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
8. retragerea indemnizatiei lunare pentru una sau doua luni.
9. Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de catre consiliul local, prin hotarare.
10. Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile si viceprimarilor.
11. Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

**Art. 81. Avertismentul**

La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului local, in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

**Art. 82. Chemarea la ordine**

1. Consilierii locali, care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui de sedinta si continua sa se aȘilindia de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului sunt chemati la ordine.
2. Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.
3. Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.
4. Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

**Art. 83. Retragerea cuvantului si eliminarea din sala**

In cazul in care, dupa chemarea la ordine, un consilier local, continua sa se aȘilindia de la regulament, presedintele de sedinta ii va retrage cuvantul, acesta nemaiputand lua cuvantul pe perioada desfasurarii sedintei consiliului. In situatia in care un consilier persista sa se aȘilindia de la regulament, presedintele de sedinta il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

**Art. 84. Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate**

 In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local, de la lucrarile consiliului local, dupa caz, si ale comisiilor de specialitate.

1. Gravitatea abaterii este stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.
2. Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local, si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.
3. Excluderea de la lucrarile consiliului local, si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei lunare.
4. In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul personalului care asigura ordinea publica locala.

**Art. 85. Aplicarea sanctiunilor**

1. Sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local cu majoritatea absoluta.
2. Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art. 80 alin. (1) lit. e) si f), consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta.
3. Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 55 alin. (1) lit. a)-d).
4. Sanctiunile prevazute la art. 55 alin. (1)  se pot aplica in mod corespunzator viceprimarilor, pentru abaterile savarsite in calitatea lor de consilier local.

**Art. 86. Sanctiuni aplicabile viceprimarilor**

1. Pentru abateri grave si/sau repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni:
2. mustrare;
3. avertisment;
4. diminuarea indemnizatiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;
5. eliberarea din functie;
6. Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-c) se aplica, prin hotarare a consiliului local, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare sunt aduse la cunostinta consilierilor locali cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.
7. In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1), hotararea se adopta prin vot secret cu majoritatea calificata de doua treimi din numarul consilierilor locali.
8. Prin exceptie de la prevederile alin. (3), aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.
9. Impotriva sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.
10. Aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

**Art. 87. Raspunderea aferenta actelor administrative**

1. Presedintele de sedinta al consiliului local, prin semnare, investeste cu formula de autoritate executarea actelor administrative adoptate in exercitarea atributiilor care ii revin potrivit legii.
2. Aprecierea necesitatii si oportunitatea adoptarii hotararilor apartine exclusiv autoritatilor deliberative. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate si semnarea documentelor de fundamentare angajeaza raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a semnatarilor, in cazul incalcarii legii, in raport cu atributiile specifice.
3. Actele autoritatilor administratiei publice locale angajeaza, in conditiile legii, raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu incalcarea prevederilor legale, fundamenteaza din punct de vedere tehnic si al legalitatii adoptarea lor sau contrasemneaza ori avizeaza, dupa caz, pentru legalitate aceste acte.
4. In cazul in care printr-un act administrativ al autoritatilor administratiei publice locale adoptat fara a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalitatii s-au produs consecinte vatamatoare, este angajata raspunderea juridica a autoritatii deliberative, dupa caz, in conditiile legii si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](Doc:1190005703/18), cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Functionarii publici sau personalul contractual, dupa caz, responsabili cu operatiunile prevazute la alin. (3) pot formula obiectii ori refuza efectuarea acestora in conditiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Prevederile alin. (1)-(5) se aplica si in cazul altor acte administrative sau asimilate acestora in conditiile legii adoptate de autoritatile administratiei publice locale.

**CAPITOLUL IX**

**DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 73. -** Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 62. Calculul termenelor**

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 63.** Modificarea, completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local

PREȘEDINTE DE ȘEDINTA, VIZAT DE LEGALITATE,

CONSILIER SECRETAR GENERAL U.A.T.

Feher Ștefan Iercoșan Silvia

## *Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local*

**Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate**

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

* 1. agricultura;

1. activitati economico-financiare;
2. activitati social-culturale, culte;
3. invatamant, sanatate si activitati sportive;
4. amenajarea teritoriului si urbanism;
5. munca, familie si protectie sociala;
6. protectie mediu si turism;
7. juridica si de disciplina;
8. administrarea serviciilor publice furnizate.

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.

## *Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local*

**Model al adresei prin care secretarul general al unitatii/subdiviziunii**

**administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate**

**documentele spre analiza**

Nr. ...../...........

PRIMARIA COMUNEI ȘILINDIA

SECRETARUL GENERAL

   Catre Comisia ......................................1

Doamnei/Domnului presedinte,

   Spre stiinta doamnei/domnului secretar,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](doc:1190005703/18) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Șilindia, se transmit spre avizare catre Comisia ................................2 urmatoarele documente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport | Initiator | Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului |
| 1. | P.H.C.L.4 nr. ....../...... privind ............................................. | primarul |  |
| 2. | P.H.C.L. nr. ....../...... privind ............................................. | consilierul local ......................... |  |
| 3. | Petitia nr. ....../...... din partea | - |  |
| 4. | ... |  |  |

   Secretarul general al ...........................................,  
                                (prenumele si numele)

   NOTA:  
   In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1-2 Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

4 Proiectul de hotarare a consiliului local.

## *Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local*

**Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului**

**general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale**

**documentele produse de aceasta**

   CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘILINDIA  
   Comisia ............................................

Nr. ....../................

    Catre secretarul general al Comunei Șilindia

Stimata(e) Doamna/Domnule ...1,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](doc:1190005703/18) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 alin. (1) si (2) din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Șilindia, va transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei ..............2 din cadrul sedintei din data de ..............., cuprinse in Procesul-verbal nr. ...... Anexat va comunicam si avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbatute, respectiv:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Documentul trimis spre analiza | Numarul de inregistrare al avizului/raportului | Tipul avizului/recomandarea raportului | Amendamente |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | P.H.C.L. 3 nr. ....../......... privind .................................................. |  | □4 favorabil □ nefavorabil | □ DA nr. ......  □ NU |
| 2. | P.H.C.L. nr. ....../......... |  | □ favorabil □ nefavorabil | □ DA nr. ......  □ NU |
| 3. | Petitia nr. ....../......... din partea ................................................. |  | ... |  |

   Presedintele Comisiei ................................,  
                            (prenumele si numele)

   Secretarul Comisiei ..................................,  
                            (prenumele si numele)

    NOTA:  
   In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Se completeaza cu prenumele si numele secretarului general.  
2 Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.  
3 Proiectul de hotarare a consiliului local.  
4 Se bifeaza cu „X“ varianta care corespunde.

## *Anexa nr. 4 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local*

**Model al avizului comisiei de specialitate**

   CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘILINDIA

   Comisia ............................................1

**AVIZUL**

**Nr. ...... din ............2**

**pentru P.H.C.L.3 nr. ....../......... privind ....................4**

   Avand in vedere ........................................................5,  
   in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](doc:1150005703/18) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

   Comisia .......................................6 adopta urmatorul aviz.

**Art. 1.** - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. .../.........7 privind ........................8, cu ......9/fara amendamente.  
   **Art. 2.** - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.  
   **Art. 3.** - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al .........................................................10.

   Presedintele Comisiei ......................................,  
                                  (prenumele si numele)

   Secretarul Comisiei ........................................,  
                                  (prenumele si numele)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.  
2 Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...  
3 Proiectul de hotarare a consiliului local.  
4 Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.  
5 Se completeaza cu motivarea avizului.  
6 Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.  
7 Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului local in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.  
8 Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.  
9 Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.  
10 Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

## *Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local*

**Model al registrului de evidenta a avizelor/rapoartelor**

**de catre comisia de specialitate**

**REGISTRUL1**

**privind avizele/rapoartele Comisiei ............................2**

**pe anul .........**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. de inregistrare | Data adoptarii avizului/raportului | Documentul | Rezultatul analizei |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | ... | Aviz pentru P.H.C.L.3 nr. ....../......... privind ............................... | Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil |
| 2 | ... | Raport privind analiza situatiei ...................... realizat in baza Hotararii Consiliului Local nr. ....../......... | - |
| 3 | ... | Aviz pentru Petitia nr. ....../......... | Aviz favorabil/nefavorabil |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.  
2 Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.  
3 Proiectul de hotarare a consiliului local.

## *Anexa nr. 6 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local*

**Model orientativ de convocare a consilierilor locali la sedinta consiliului**

**local de catre cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie**

   Stimata doamna/Stimate domnule consilier local ................................................1,

   In temeiul art. ......2, ......3 va invita la sedinta .............................4 a consiliului local care va avea loc in .......................................5, in data de ............6, la ora ......7, cu urmatorul proiect de ordine de zi:  
   Proiectul ordinii de zi a celei de-a ......8 -a sedinte din cel de-al ......9 -lea mandat al consiliului local  
   1. Adoptarea procesului-verbal al sedintei anterioare  
   2. Proiectul de hotarare a consiliului local nr. ....../......... privind ......................................  
   3. Intrebari, interpelari si raspunsuri  
   4. ...  
   ...  
   Diverse.

   Anexat invitatiei regasiti materialele aferente sedintei consiliului local. Puteti sa formulati amendamente la proiectele de hotarari ale consiliului local inscrise in proiectul ordinii de zi si sa le transmiteti secretarului general la adresa de posta electronica ...10.

   Cu deplina colegialitate,  
   ......................................  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Se completeaza cu prenumele si numele consilierului local.  
2 Se completeaza, dupa caz, cu temeiul juridic din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](doc:1190005703/18) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la tipul sedintelor consiliului local si persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) in cazul sedintelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) in cazul sedintelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) in cazul sedintelor extraordinare convocate de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie.  
3 Se completeaza cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele si numele consilierilor locali.  
4 Se completeaza, dupa caz, cu tipul sedintei consiliului local, respectiv ordinara sau extraordinara.  
5 Se completeaza cu locul de desfasurare a sedintei consiliului local, de exemplu: sala de sedinte a primariei.  
6 Se completeaza cu data in care va avea loc sedinta consiliului local.  
7 Se completeaza cu ora la care va avea loc sedinta consiliului local.  
8 Se completeaza cu numarul sedintei consiliului local din actualul mandat.  
9 Se completeaza cu numarul mandatului consiliului local avand ca referinta primele alegeri locale din anul 1992, care reprezinta primul mandat. Pentru unitatile administrativ-teritoriale infiintate dupa 1992, primul mandat este cel de dupa primele alegeri de la infiintare.  
10 Se completeaza cu adresa oficiala de posta electronica a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

## *Anexa nr. 7 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local*

**Model al registrului pentru evidenta proiectelor de hotarari**

**ale consiliului local**

**REGISTRUL1**

**pentru evidenta proiectelor de hotarari ale consiliului local**

**pe anul ......**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. de inregistrare | Data inregistrarii | Functia, prenumele si numele initiatorului | Titlul proiectului de hotarare a consiliului local | Avizele comisiilor de specialitate sesizate2 | Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabila cu elaborarea raportului compartimentului de resort3 | Alte avize necesare conform legii4 | Numarul de amendamente5 | Data dezbaterii in sedinta consiliului local | Finalizarea procedurii6 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.  
2 Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate sesizata, precum si cu numarul si data avizului din partea comisiei de specialitate.  
3 Se completeaza cu denumirea structurii, asa cum este aceasta trecuta in structura functionala a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu functia, prenumele si numele persoanei de specialitate care realizeaza raportul compartimentului de resort, precum si numarul si data inregistrarii acestuia.  
4 Se trec emitentul si numarul si data inregistrarii avizului la emitent.  
5 Se completeaza cu numarul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.  
6 In cazul in care initiatorul isi retrage proiectul de hotarare a consiliului local se face mentiunea „retras“. In cazul in care proiectul de hotarare a consiliului local este respins se completeaza cu mentiunea „respins“, iar in cazul adoptarii se face mentiunea „adoptat prin Hotararea nr. ....../.........“.

## *Anexa nr. 8 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local*

**Model al registrului pentru evidenta hotararilor consiliului local**

**REGISTRUL1**

**pentru evidenta hotararilor consiliului local**

**pe anul .........**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. de ordine | Data adoptarii | Data intrarii in vigoare | Titlul proiectului de hotarare a consiliului local | Functia, prenumele si numele initiatorului | Evenimente ulterioare adoptarii2 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.  
2 In cazul in care ulterior adoptarii hotararii aceasta sufera modificari, completari sau abrogare, in aceasta coloana se trec toate aceste evenimente, mentionandu-se, in ordine cronologica, tipul evenimentului, precum si numarul si anul hotararii consiliului local care afecteaza actul administrativ in cauza.

## *Anexa nr. 9 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local*

**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii**

**hotararii consiliului local**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. ...…/............1 | | | |
| Nr. crt. | Operatiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Adoptarea hotararii1) s-a facut cu majoritate □ simpla □ absoluta  □ calificata2 | .../.../........... |  |
| 2 | Comunicarea catre primar2) | .../.../............ |  |
| 3 | Comunicarea catre prefectul judetului3) | .../.../............ |  |
| 4 | Aducerea la cunostinta publica4)+5) | .../.../............ |  |
| 5 | Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual4)+5) | .../.../............ |  |
| 6 | Hotararea devine obligatorie6) sau produce efecte juridice7), dupa caz | .../.../............ |  |
| Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](doc:1190005703/18) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:  1) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz. (2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“ 2) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“ 3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ... 4) Art. 197 alin. (4): „Hotararile … se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“ 5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor … cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“ 6) Art. 198 alin. (1): „Hotararile … cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“ 7) Art. 199 alin. (2): „Hotararile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“ | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.  
2 Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.

## *Anexa nr. 10 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local*

**Model al amendamentului la un proiect de hotarare a consiliului local**

|  |
| --- |
| **ROMANIA** JUDETUL ARAD  CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘILINDIA |
| |  | | --- | | STEMA UNITATII ADMINISTRATIV- TERITORIALE |      |  |  | | --- | --- | | Initiator(i): | .............................................. (functia, prenumele si numele) | | Tip amendament: | □ modificare  □ completare  □ abrogare |     **AMENDAMENT NR. ...... la proiectul de hotarare a consiliului local nr. ....../......... privind ...**     |  |  | | --- | --- | | Text original  ............. | Text modificat  ............. | |
|  |
| Motivatie: ............................................ Semnatura initiatorului ............................................ |

## *Anexa nr. 11 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local*

**Detalierea calcularii majoritatii absolute si a majoritatii calificate**

**in functie de numarul total al membrilor organului colegial**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numarul total al membrilor organului colegial | Majoritatea absoluta | Majoritatea calificata |
| 9 | 5 | 7 |
| 11 | 6 | 8 |
| 13 | 7 | 9 |
| 15 | 8 | 11 |
| 17 | 9 | 12 |
| 19 | 10 | 13 |
| 21 | 11 | 15 |
| 23 | 12 | 16 |
| 25 | 13 | 17 |
| 27 | 14 | 19 |